

*Акт је ступио на снагу 26.01.2018. године и објављен је у „Службеном гласнику РС“ број 13/18 од 14.02.2018. године.*

На основу члана 516. став 2. и став 3. члана 518. став 3. тачка 1) Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, број 106/15 и 106/16 - аутентично тумачење) и члана 12. став 2. и став 3., члана 26., члана 36. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 36. став 1. тачка 6) и тачка 24) и члана 50. став 1. Статута Коморе јавних извршитеља („Службени гласник РС”, бр. 105/16), Извршни одбор Коморе јавних извршитеља (у даљем тексту: Извршни одбор), на седници одржаној 3.11.2017. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДАМА ЗА РАД И НАКНАДАМА ТРОШКОВА ОРГАНА, ЧЛАНОВА ОРГАНА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА КОМОРЕ ЈАВНИХ ИЗВРШИТЕЉА**

### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, начин одређивања и начин остваривања накнаде за рад и накнаде трошкова органа, чланова органа и чланова радних тела Коморе јавних извршитеља (у даљем тексту: Комора).

### **Члан 2.**

Председник Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор.

### **Члан 3.**

Заменик председника Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном износу, за месец када замењује председника Коморе у случају спречености или одсуства, односно када обавља дужности председника Коморе, сразмерно броју дана у којима га је замењивао.

У случају из става 1. овог члана заменику председника Коморе припада накнада у висини накнаде прописане за председника Коморе.

### **Члан 4.**

Чланови Извршног одбора Коморе остварују право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор, с тим што се председнику Извршног одбора накнада увећава за 20%.

## **Члан 5.**

Чланови Надзорног одбора Коморе остварују право накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор, с тим што се председнику Надзорног одбора накнада увећава за 20%.

## **Члан 6.**

Дисциплински тужилац Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор.

## **Члан 7.**

Заменик дисциплинског тужиоца Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном износу, за месец када замењује дисциплинског тужиоца у случају спречености или одсуства, сразмерно броју дана у којима га је замењивао.

У случају из става 1. овог члана заменику дисциплинског тужиоца Коморе припада накнада у висини накнаде прописане за дисциплинског тужиоца.

У случају када заменик дисциплинског тужиоца помаже дисциплинском тужиоцу у раду остварује право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор.

## **Члан 8.**

Председник Скупштине Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор.

## **Члан 9.**

Заменик председника Скупштине Коморе остварује право на накнаду за рад у номиналном месечном износу, када замењује председника Скупштине у случају његове спречености.

У случају из става 1. овог члана заменику председника Скупштине припада накнада у висини накнаде прописане за председника Скупштине.

Право на накнаду из овог члана припада и најстаријем од присутних чланова Коморе, када у случају спречености председника и заменика председника Скупштине председава седницом Скупштине.

#### **Члан 10.**

Право на накнаду за рад чланови органа Коморе остварују у месецу у којем су радили.

У случају постојања више основа за накнаду за рад, чланови органа Коморе остварују накнаду за рад само по једном основу, о којем се сами изјашњавају.

Чланови органа Коморе могу се одрећи права на остваривање накнаде за рад, подношењем Комори писаног обавештења у којем наводе период за који се одричу накнаде.

#### **Члан 11.**

Чланови сталних и повремених радних тела Коморе остварују право на накнаду за рад, у номиналном месечном износу, чију висину прописује Извршни одбор.

Право на накнаду за рад чланови сталних и повремених радних тела Коморе остварују у месецу у којем су радили.

#### **Члан 12.**

Стручна служба Коморе на основу записника са седница, записника са састанака и извештаја о раду органа Коморе и радних тела, сачињава извештаје о учешћу чланова у њиховом раду, на основу којих се врши исплата накнада за рад.

#### **Члан 13.**

Органи, чланови органа и чланови радних тела Коморе остварују право на накнаду трошкова који су настали у раду или у вези са радом у органима, односно телима.

Трошкове чине трошкови службеног путовања у земљи, трошкови службеног путовања у иностранство и други трошкови настали у раду или у вези са радом.

Трошкови се надокнађују на захтев лица које има право на накнаду.

#### **Члан 14.**

Трошкове службеног путовања у земљи чине трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

#### **Члан 15.**

Трошкови смештаја надокнађују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Када су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак, трошкови смештаја се не надокнађују.

#### **Члан 16.**

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши посао надокнађују се преко дневнице.

Дневница за службено путовање у земљи исплаћује се у висини законом прописаног неопорезивог износа на примања по основу дневнице за службено путовање у земљи.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Цела дневница исплаћује се за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

#### **Члан 17.**

Трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши посао и трошкови превоза за повратак до места рада, надокнађују се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако се за превоз користи сопствени аутомобил исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

#### **Члан 18.**

Остали трошкови који су у вези са послом на службеном путовању (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, трошкови путарине паркинга и сл.) надонађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

#### **Члан 19.**

Пре поласка на службени пут у земљи, лицу које се упућује на службени пут издаје се налог за службено путовање у земљи, које потписује председник Коморе или друго овлашћено лице.

Налог за службено путовање у земљи садржи име и презиме лица које путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Трошкови службеног путовања у земљи надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова које доставља лице које је било упућено на службени пут, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три радна дана од дана кад је службено путовање завршено.

## **Члан 20.**

Службено путовање у иностранство јесте службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, службено путовање из једне у другу страну државу и службено путовање из једног у друго место у иностранству држави.

Извршни одбор доноси одлуку о упућивању на службено путовање у иностранство пре него што лице пође на службено путовање, осим у случају предвиђеном чланом 6. Статута Коморе.

Одлука о упућивању на службено путовање у иностранство садржи име и презиме лица које путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

На основу одлуке о упућивању на службено путовање у иностранство може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

## **Члан 21.**

Лицу које је упућено на службено путовање у иностранство надокнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа и сл.

Трошкови смештаја на службеном путовању у иностранство надокнађују се у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Када су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак, трошкови смештаја се не надокнађују.

## **Члан 22.**

Трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству надокнађују се преко дневнице.

Дневница за службено путовање у иностранство исплаћује се у висини законом прописаног највишег неопорезивог износа на примања по основу дневнице за службено путовање у иностранство.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако се у иностранство путује бродом, дневница се одређује од часа поласка брода из последњег пристаништа у Републици Србији до часа повратка у прво пристаниште у Републици Србији.

Лицу које је упућено на службено путовање у иностранство припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, лицу које је упућено на службено путовање у иностранство припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице.

## **Члан 23.**

Ради покрића трошкова превоза на службеном путовању у иностранство исплаћује се накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према одлуци о упућивању на службено путовање, користе.

## **Члан 24.**

Трошкови службеног путовања у иностранство надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од пет радних дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писаним извештајем о службеном путовању .

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути, за обрачун и признавање издатака уз документ се прилаже и писани доказ о курсу националне валуте у односу на евро, а ако се писани доказ о курсу

националне валуте не приложи уз документ о обрачуну путних трошкова, издаци по том документу се не признају.

#### **Члан 25.**

О захтеву за накнаду трошкова уз који се доставља обрачун трошкова, одлучује председник Коморе.

О захтеву за накнаду трошкова који је поднео председник Коморе одлучује Извршни одбор.

#### **Члан 26.**

Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о накнади трошкова Коморе извршитеља од 27.5.2014. године.

#### **Члан 27.**

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Министарства надлежног за правосуђе и објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Председник Извршног одбора

Миодраг Грујовић, с. р.