

На основу члана 319. став 2. и члана 342. став 2. тачка 1) Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 99/11 – др. закон) Скупштина Коморе извршитеља, на оснивачкој седници одржаној 14. маја 2012. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину опремања и уређењу канцеларије извршитеља

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови које треба да испуњава канцеларија извршитеља у погледу просторија и опреме извршитеља.

Члан 2.

Канцеларија извршитеља мора бити на адреси регистрованог седишта, на подручју суда за који је извршитељ именован.

Извршитељ, односно ортачко друштво извршитеља могу имати просторије и изван регистрованог седишта, о чему су дужни да обавести Комору извршитеља и Министарство правде.

Извршитељ и ортачко друштво извршитеља дужни су да о промени седишта обавесте у писаној форми Комору извршитеља, Министарство правде, суд и клијенте и то најкасније 30 дана пре промене седишта

У случају затварања канцеларије због коришћења одмора или спречености у случају болести, извршитељ, односно ортачко друштво истичу обавештење на уласку у канцеларију, као и обавештење о заменику извршитеља.

Члан 3.

Просторије извршитеља морају бити тако уређене и опремљене да одговарају захтевима за квалитетно обављање послова и обезбеђују углед и достојанство послова извршитеља.

Канцеларија извршитеља мора имати: довољно простора за рад, пријем странака и чување предмета. Канцеларија мора имати тоалет.

У канцеларији извршитеља мора бити истакнут грб Републике Србије у складу са посебним прописима.

Канцеларија је смештена у пословној или стамбеној згради која својим спољним изгледом и унутрашњим стањем обезбеђује услове за несметан рад.

На видном месту ван просторија мора постојати ознака „Извршитељ” и име и презиме извршитеља.

Комора извршитеља може дати упутство о једнообразном изгледу ознаке.

На улазним вратима канцеларије мора бити истакнуто обавештење о радном времену.

Члан 4.

Канцеларија мора бити чиста и уредна, заштићена од провале и обезбеђена у складу са прописима који уређују противпожарну заштиту.

Члан 5.

Канцеларија извршитеља мора имати уређаје и опрему за електронску и механичку обраду предмета, а нарочито рачунар са штампачем и приступом интернету, телефон, факс машину, уређај за фотокопирање и скенирање, као и адекватан канцеларијски намештај.

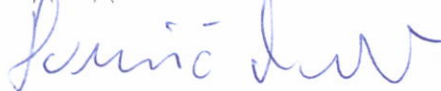
Члан 6.

Извршитељ о свом трошку и на своју одговорност може поверити складиштење и чување пописаних ствари трећем лицу.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу, по прибављеној сагласности министра правде, наредног дана од дана објављивања на интернет страници Министарства правде.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ



Милош Думић